

Manual de Instalação e Utilização

Versão 1.15.01

Manual de Instalação do Programa de Declaração dos
Contribuintes do ICMS

SUMÁRIO

Download do programa	3
Instalação do programa.....	4
Utilização do programa	6
Transmissão do arquivo GIA	8
Transmissão do arquivo RPA/SPED.....	9
Protocolo.....	10
Exportação GIAs.....	12
Declaratório simples nacional.....	14
Exportando SPED EFD ICMS IPI.....	15

Download do Programa



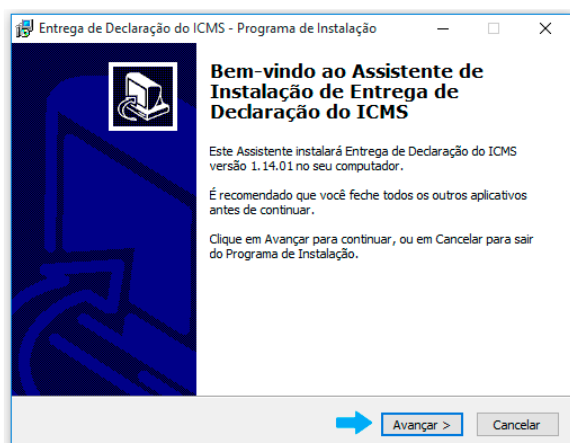
Acesse o botão: “**BAIXAR**” no topo da página.

Salvar arquivo em sua área desktop ou outro diretório de sua escolha e inicie a instalação.

Executando o programa de instalação

Após o **DOWNLOAD** do arquivo, executá-lo para que a instalação tenha o seu início.

Ao clicar em executar o programa começará a instalação do aplicativo em seu computador. Clique em “**Avançar**”.

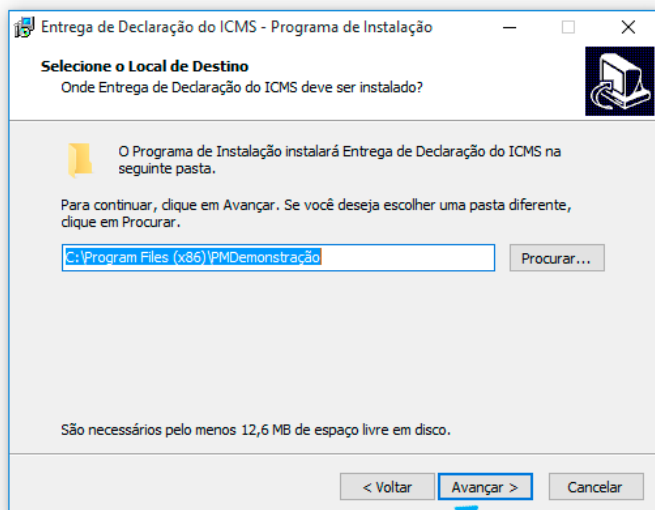


Conteúdo da Área do ICMS/DIPAM

Esta área permite organizar e disponibilizar as informações de interesse público, relativos a receita do ICMS (imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação) repassado pelo Estado ao cofre do Município em um único local, através de ferramentas interativa.

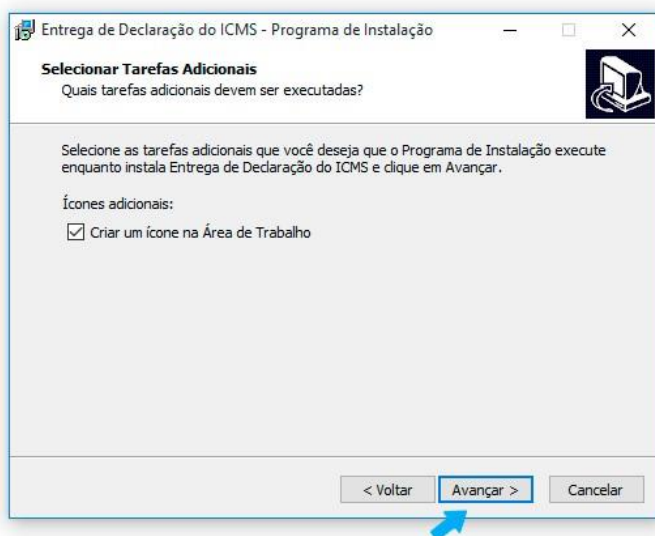
Gerando mobilidade para a Administração Municipal, desta forma, você e sua empresa estarão sintonizados e bem informados a respeito de rotinas internas e informações diversas, relevantes a atuação do Departamento de Inspeção Fiscal. Essa solução auxilia na padronização de um canal interativo e dinâmico de

comunicação entre a Prefeitura e sua Empresa, facilitando a gestão do conhecimento, tão necessária ao desenvolvimento de nossa cidade.



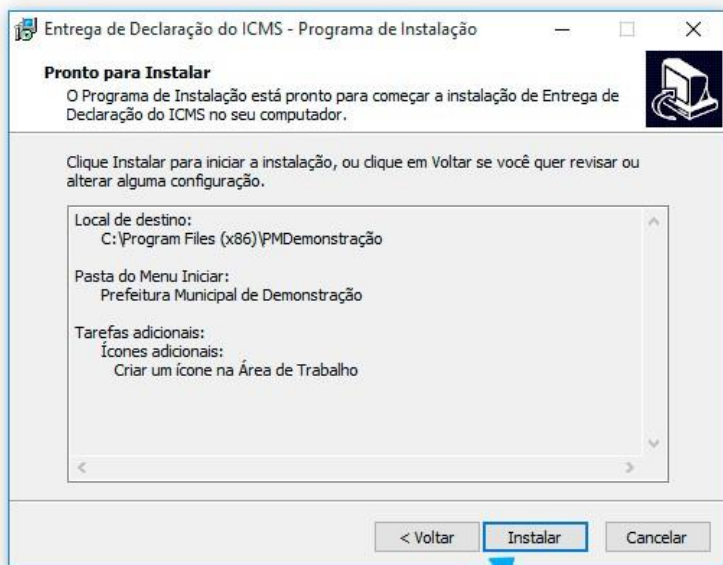
O programa de instalação solicitará qual o local (diretório) em seu computador que você deseja instalar os componentes do aplicativo. O recomendável é que não se mude o diretório padrão, conforme figura abaixo.

Clique em “**Avançar**”



Prosseguindo com a instalação, o programa solicitará a criação de **atalhos** em sua área desktop como facilitadores.

Clique em “**Avançar**”



Após **instalação** dos componentes do aplicativo

Clique em **“Instalar”**



Clique em **“Concluir”** o aplicativo será executado.

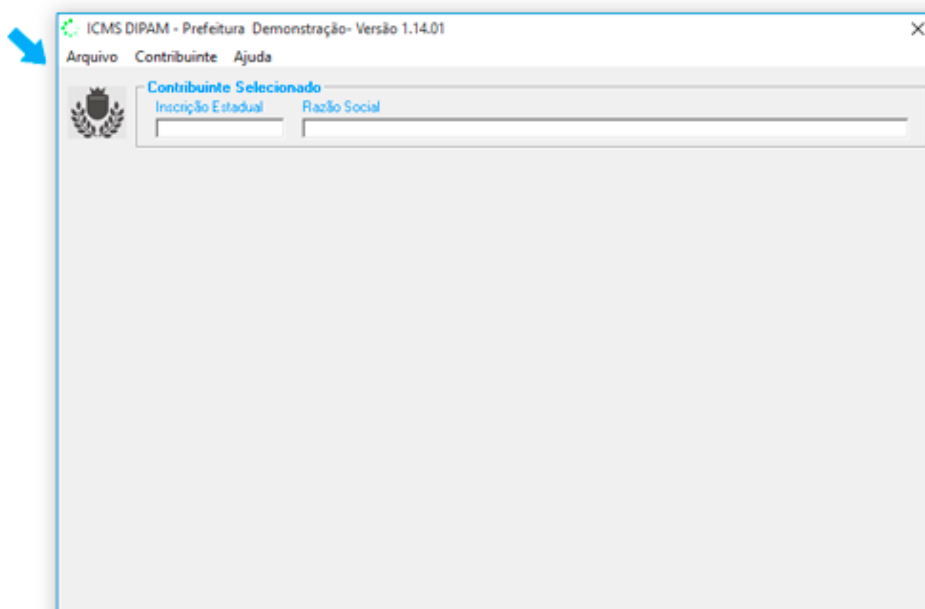
Executando o aplicativo de envio dos documentos

Para transmissão dos documentos primeiramente acesse o aplicativo instalado, conforme mencionado acima.

Clique em **“Iniciar”**.



Para navegação utilize o menu superior.



Cadastro Contador

Selecione no menu superior a opção **“Contador”** ou tecle F6;

Preencha os campos do formulário com os dados jurídicos do responsável contábil que irá transmitir os documentos solicitados. Nos casos cuja empresa possuir contador próprio, preencha este formulário com os dados da empresa. Tecele no botão **“OK”**;

A imagem mostra a janela de software 'Dados do Contador - Prefeitura Municipal de Demonstração'. O formulário contém os seguintes campos: 'Tipo de Pessoa' com opções 'Física' (selecionada) e 'Jurídica'; 'CNPJ / CFF' e 'E-mail'; 'CRC'; 'Razão Social' e 'Telefone'; 'Endereço' dividido em 'Número' e 'Complemento'; 'CEP', 'Bairro', 'Cidade' e 'Estado'. Na parte inferior, há uma caixa de seleção 'Contribuinte Optante do Simples Nacional' e um botão 'Gerar chave através do Cert. Digital' com o texto 'Utilize o certificado da Empresa ou Contador' abaixo dele. Botões de controle 'OK', 'Cancelar' e 'Remover' estão localizados à direita.

Cadastro de Empresas

Selecione no menu superior a opção **“Novo”** ou Tecele F2;

Preencha os campos do formulário com os dados da (s) empresa (s) cujos documentos serão transmitidos para o Site da Prefeitura; Tecele no botão **“OK”**

A imagem mostra a janela de software 'Cadastro de Contribuinte - Prefeitura Demonstração'. O formulário contém os seguintes campos: 'Inscrição Estadual', 'Insc. Municipal' e 'Razão Social'; 'CNPJ', 'CNAE' e 'Chave de Acesso'; um botão 'Gerar chave através do Cert. Digital' com o texto 'Utilize o certificado da Empresa ou Contador' abaixo dele; e uma caixa de seleção 'Contribuinte Optante do Simples Nacional'. Botões de controle 'OK', 'Cancelar' e 'Importação de Empresas' estão localizados à direita.

Seleção das Empresas para transmissão

Selecione no menu superior a opção **“Selecionar”** ou Tecla F5;
Selecione a Empresa Tecla no botão **“OK”**;



Escolha um arquivo

Após a seleção da empresa tecla sobre o botão **“Escolher Arquivo”**.

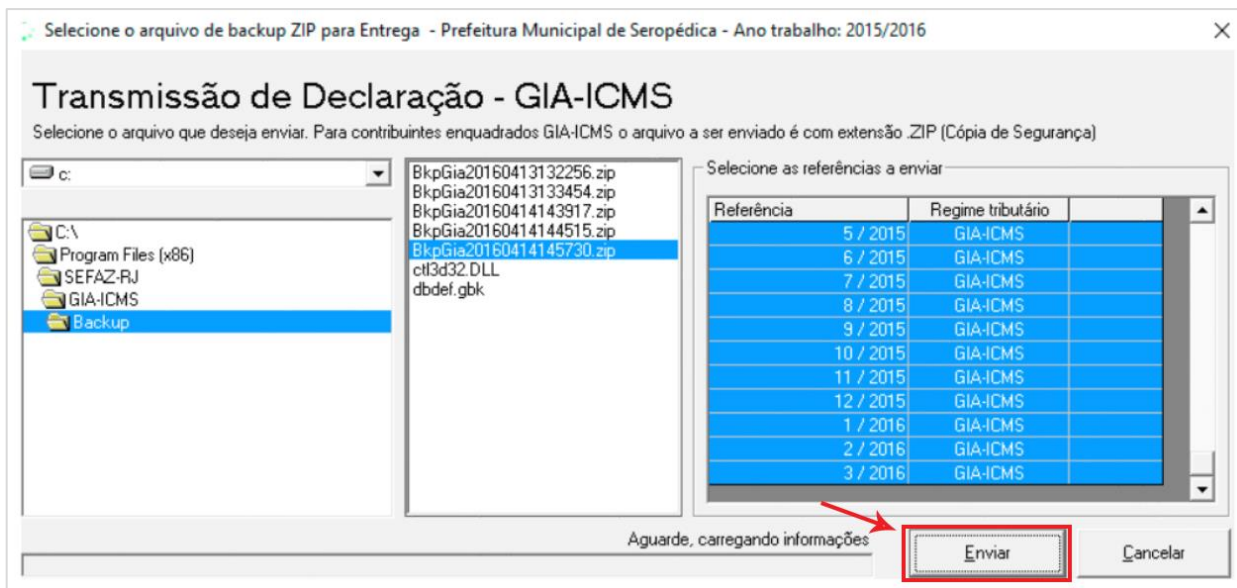
Abrirá nova janela, solicitando o arquivo a ser transmitido ao site da Prefeitura Municipal.

Transmissão do Arquivo

Após a seleção do arquivo, o aplicativo analisará o seu conteúdo

Para transmissão você poderá selecionar o (s) mês (es) de referência para transmissão.

Tecla em **“Enviar”**

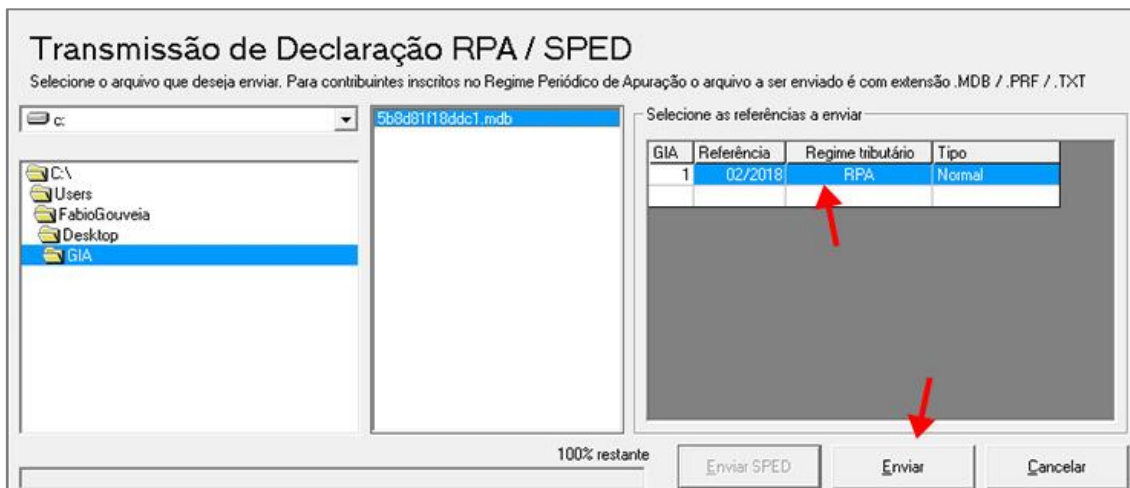


Transmissão de arquivo RPA/SPED

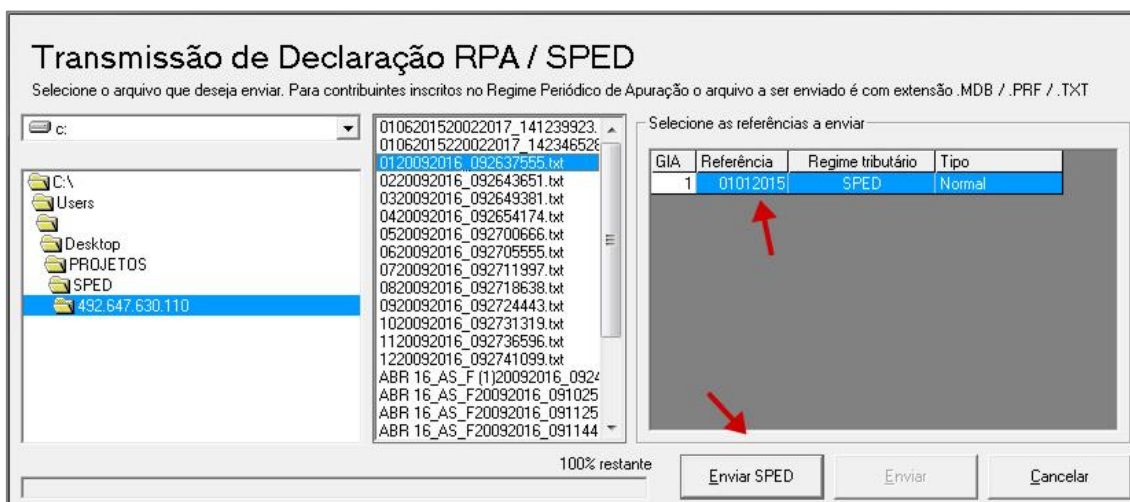
Após a seleção do arquivo, o aplicativo analisará o seu conteúdo

Para transmissão você poderá selecionar o (s) mês (es) de referência

Se for “RPA” será liberado o botão “Enviar” para transmissão.



Se for “SPED” será liberado o botão “Enviar SPED” para transmissão.

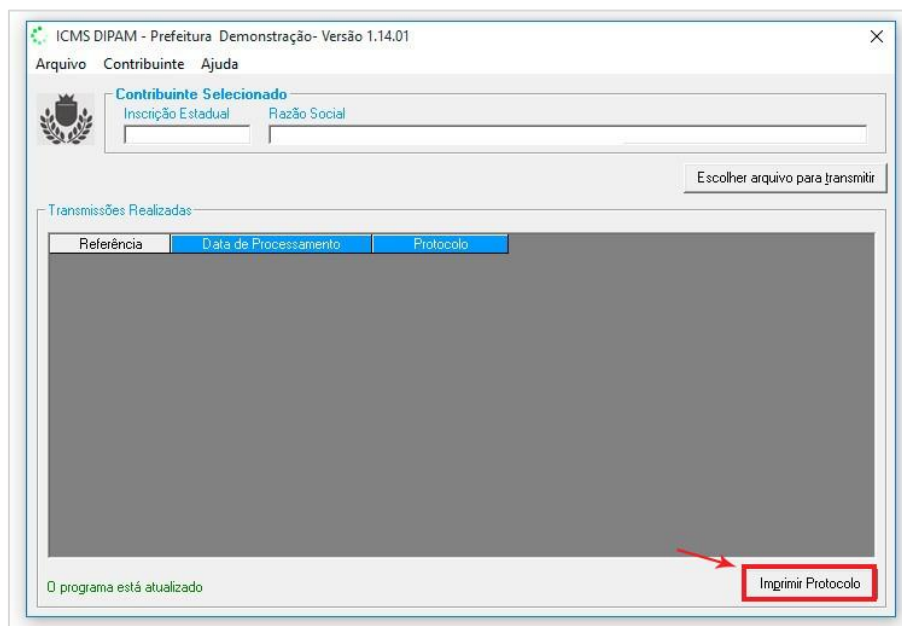
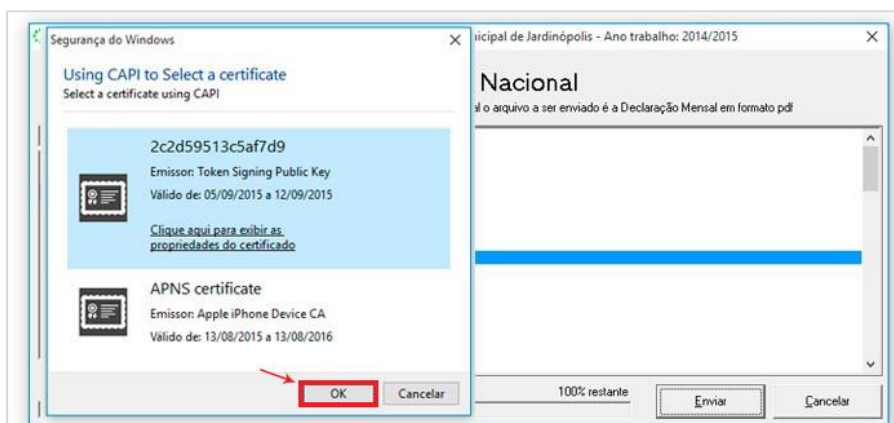


Solicitação de certificado digital

Para transmissão do arquivo o programa irá requerer certificado digital do contador.

Este certificado digital deverá ser expedido em nome do contador ou em nome da empresa se possuir contador próprio, conforme cadastrado efetuado no passo “**Cadastro do Contador**”.

Após a seleção do certificado digital Tecele em “**enviar**”;



Após a transmissão do arquivo tecele sobre o botão “**Imprimir Protocolo.**”

Impressão do Protocolo de Entrega

PÁGINA 1 DE 2



PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria da Fazenda
 Diretoria de Fiscalização e Planejamento Tributário
 Departamento de Rendas Diversas
CERTIFICADO DE TRANSMISSÃO
 PROTOCOLO DE ENTREGA REGIME RPA

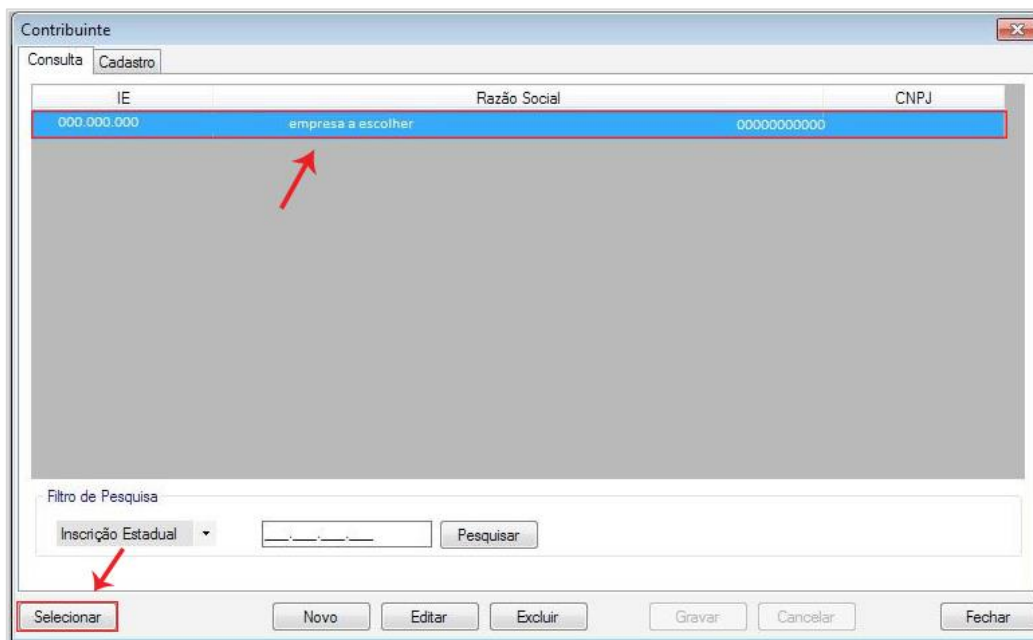
2025/06/20/11:11 - CPATER IMPRESSÃO DA LISTA DE PÁGICAS E RECEBOS

Base Fiscal: 2013

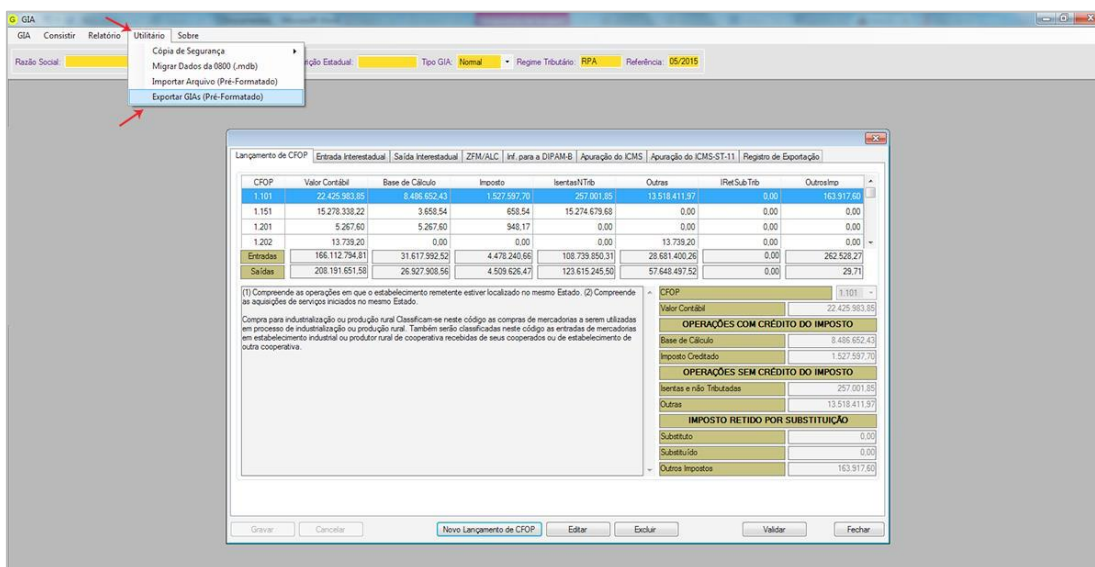
Referência	Tipo	Protocolo	Início da Transmissão	Término da Transmissão
01 / 2013	Normal	53d26860bc748	25/07/2014 11:23:28	25/07/2014 11:23:28
02 / 2013	Normal	53d268838988f	25/07/2014 11:24:03	25/07/2014 11:24:03
03 / 2013	Normal	53d268ab94b98	25/07/2014 11:24:43	25/07/2014 11:24:43
04 / 2013	Normal	53d268d470cc1	25/07/2014 11:25:24	25/07/2014 11:25:24
05 / 2013	Substitutiva	53d2689a749b5	25/07/2014 11:26:02	25/07/2014 11:26:02
06 / 2013	Normal	53d268286e567	25/07/2014 11:26:48	25/07/2014 11:26:48
07 / 2013	Normal	53d2686361e45	25/07/2014 11:27:47	25/07/2014 11:27:47
08 / 2013	Normal	53d2681a89027	25/07/2014 11:22:18	25/07/2014 11:22:18
09 / 2013	Normal	53d268644d80d	25/07/2014 11:28:20	25/07/2014 11:28:20
10 / 2013	Normal	53d268a2e8475	25/07/2014 11:28:50	25/07/2014 11:28:50
11 / 2013	Normal	53d269c8b053b	25/07/2014 11:29:28	25/07/2014 11:29:28
12 / 2013	Normal	53d269e58d04	25/07/2014 11:29:57	25/07/2014 11:29:57

Como exportar GIAs (Pré-Formatado). Nova Gia 08.01

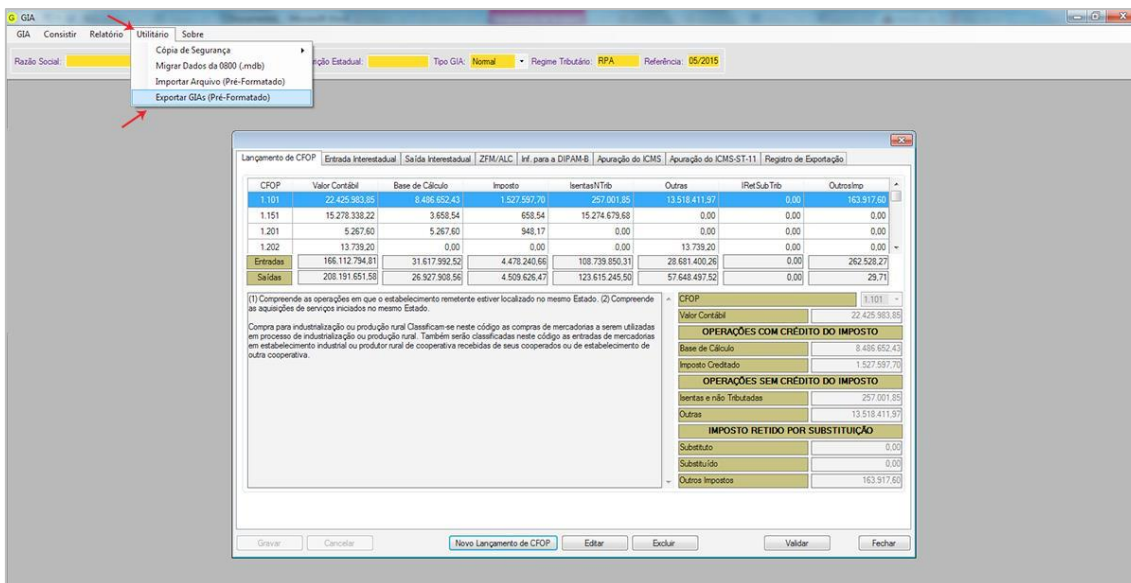
Marque a empresa em seguida, clique em selecionar



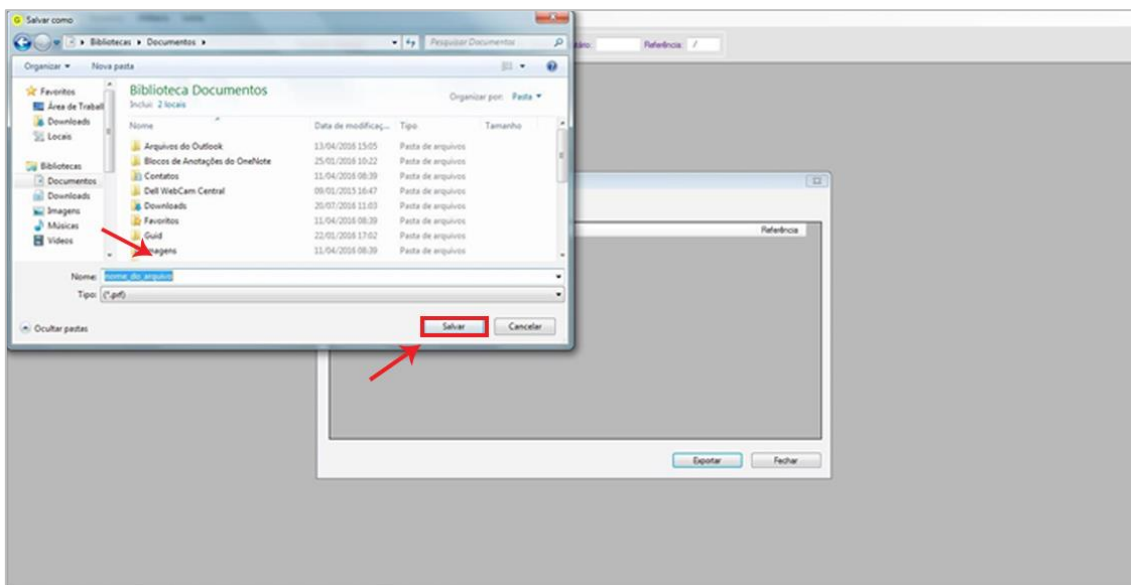
Vá em “Utilitários” > em seguida, “Exportar GIAs (Pré Formatado)”



Em seguida, escolha a referência e clique em “Exportar”



Escolha o nome do arquivo e clique em “**Salvar**”



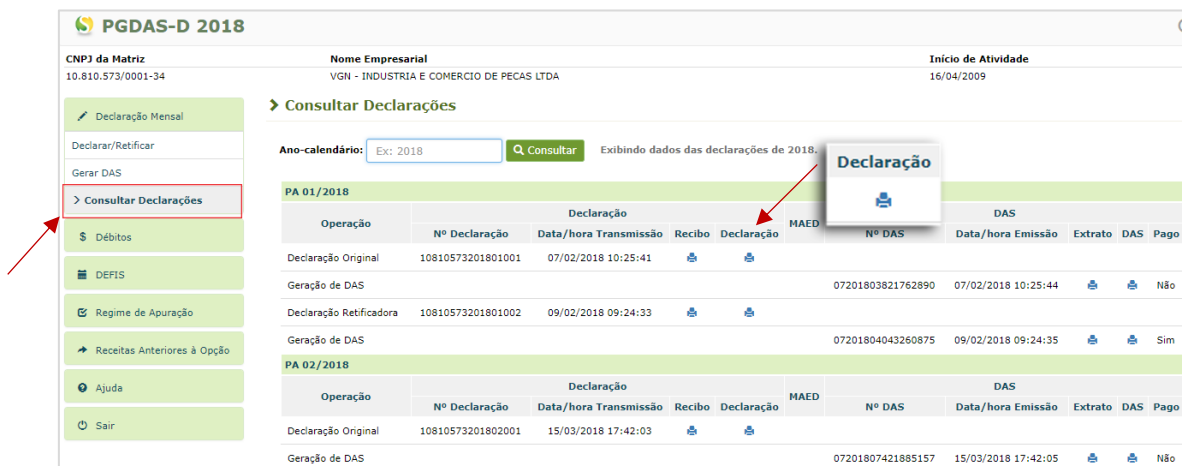
Obtendo arquivo declaratório Simples Nacional

Acessando o site da Receita Federal

1º passo: clicar no campo: PGDAS-D e DEFIS 2018 digitar CNPJ, CPF e Código do Simples Nacional. Para declarações anteriores a 2018 clicar na opção PGDAS-D e DEFIS até 12/2017.



1) Consulta de Declarações do PGDAS-D 2018

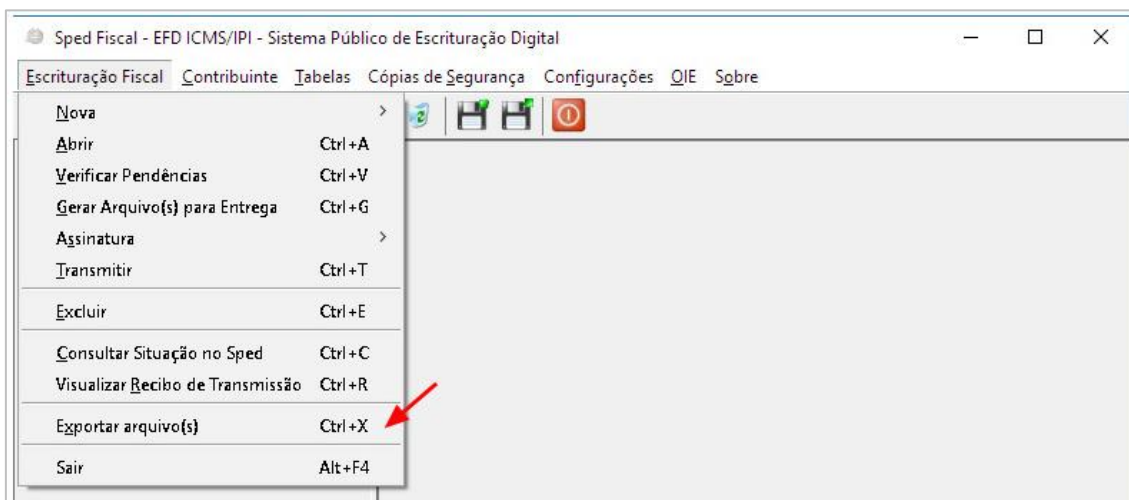


Observações:

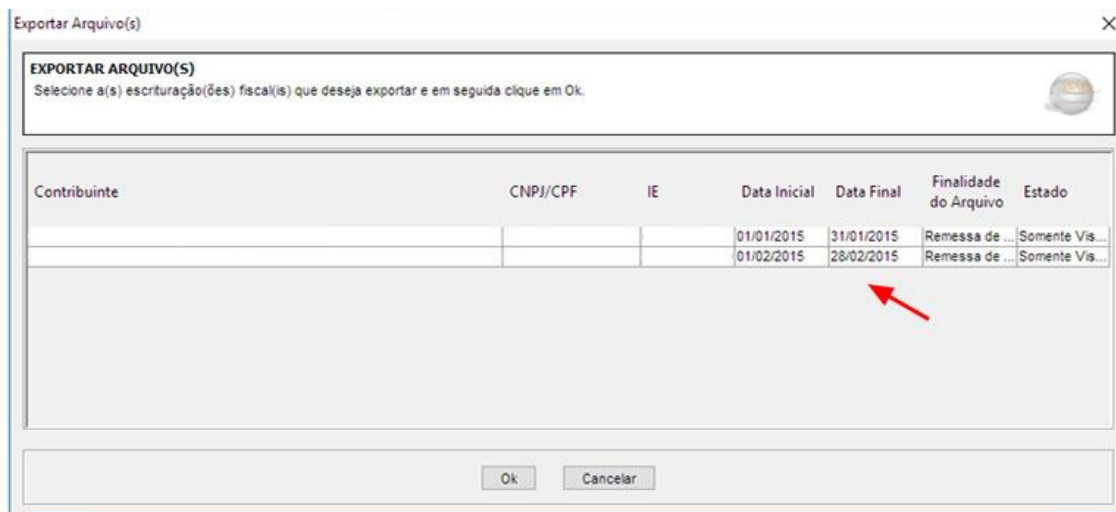
- 1) Após “**Clicar**” em “**declaração**” realizar “**download**”.
- 2) Verificar em “**configurações**” do navegador utilizado e verificar para qual pasta está sendo direcionado o “**download**”.
- 3) Para transmissão, o arquivo deve ser carregado da “**pasta**” onde foi feito o “**download**”.

SPED FISCAL - EFD – ICMS IPI

No menu “**Escrituração Fiscal**” selecione “**Exportar Arquivo (s)**” conforme mostrado na imagem abaixo.



Nessa tela você vai selecionar o período desejado para exportação e clique no botão “**Ok**” conforme mostrado na imagem abaixo.



Em seguida escolha a pasta que deseja salvar e clique no botão **“Gravar”**.

